



2020年度 部门决算公开文本

Bumen Juesuan Gongkai Wenben

2021年11月

市场监督管理局
2020 年度部门决算公开文本

二〇二一年十一月

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明
- 六、预算绩效情况说明
- 七、机关运行经费情况
- 八、政府采购情况
- 九、国有资产占用情况
- 十、其他需要说明的情况

第三部分 名词解释

第四部分 2020 年度部门决算报表

第一部分 部门概况

一、部门职责

(一) 负责全县市场综合监督管理。贯彻落实市场监督管理和药品监督管理有关法律法规规章，制定有关政策规定，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

(二) 负责个体工商户登记注册。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

(三) 负责组织开展全县市场监管综合执法工作。负责全县市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

(四) 负责反垄断统一执法。组织推进竞争政策实施，执行公平竞争审查制度。依法对经营者集中行为进行反垄断审查，负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。指导企业在国外的反垄断应诉工作。

(五) 负责监督管理市场秩序。依法监督管理全县市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全县广告业发展，监督管理广告活动。组织查

处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导县消费者协会开展消费维权工作。

（六）负责全县宏观质量管理。拟订实施全县质量发展的规划措施。统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，配合上级主管部门实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责全县产品质量安全监督管理。承担县级产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

（八）负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督管理工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。制定并组织实施全县食品安全政策规定。推动运行食品安全地方党政同责和跨部门协调联动机制。负责食品药品安全应急体系建设，组织指导全县重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，落实食品安全信息统一公布和重要信息直报制度。组织开展食品安全宣传、教育培训，推进诚信体系建设。承担县食品安全委员会日常工作。

（十）负责食品安全监督管理，建立覆盖食品生产、流通、

消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施。防范区域性、系统性食品安全风险。贯彻执行国家、省、市食品安全法律法规，依法查处食品生产经营违法违规行为。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。参与食品安全风险监测，组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。承担重大活动食品安全保障。

(十一) 负责药品(含中药、民族药，下同)、医疗器械和化妆品安全监督管理、监督检查。贯彻执行国家、省、市药品、医疗器械和化妆品法律法规以及鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策、检查制度，负责查处药品零售、医疗器械经营、化妆品经营和药品、医疗器械使用环节的违法行为。负责监督实施国家药品、医疗器械、化妆品标准，落实分类管理制度。配合实施国家基本药物制度。

(十二) 负责药品、医疗器械和化妆品质量管理工作。按规定负责药品、医疗器械和化妆品质量管理工作，按规定监督实施国家研制、生产质量管理规范，监督实施经营、使用质量管理规范。组织实施中药材生产质量管理规范、中药饮片炮制规范。依法实施中药品种保护制度。

(十三) 负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组

织开展药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应和药物滥用监测与处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（十四）组织开展药品、医疗器械和化妆品安全宣传、教育培训、国际交流与合作。推进诚信体系建设。

（十五）推进药品、医疗器械和化妆品安全监管信息化建设。制定并组织实施药品、医疗器械和化妆品的安全科技发展规划，推动检验检测体系、电子监管追溯体系和信息化建设。完善全县药品、医疗器械和化妆品安全信息统一公布制度和重大信息直报制度，公布重大安全信息。

（十六）负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十七）负责统一管理全县标准化工作。宣传贯彻强制性、推荐性国家标准和行业标准、地方标准。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。组织开展标准化国际、区域合作和参与制定、采用国际标准工作。

（十八）负责统一管理全县检验检测工作。推进检验检测机构整合和改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

(十九) 负责统一监督管理和协调全县认证认可工作。贯彻实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

(二十) 负责推进全县知识产权管理工作。拟订加强知识产权强县建设的重大方针政策和发展规划。拟订实施强化知识产权创造、保护和运用的制度规定。

(二十一) 负责保护知识产权。组织监督实施保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等相关地方性规范性文件。按照国家和省市知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。负责商标、专利执法工作，负责知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。参与、协调京津冀知识产权执法协作工作。

(二十二) 负责促进知识产权运用工作。拟订知识产权运用和规范交易的政策，促进知识产权转移转化。规范知识产权无形资产评估工作。负责知识产权中介服务发展与监管的政策措施。

(二十三) 负责建立知识产权公共服务体系。推进便企利民、互联互通的知识产权信息公共服务平台应用，推动商标、专利等知识产权信息的传播利用。

(二十四) 按规定承担国家知识产权局知识产权代办工作任务。组织实施原产地地理标志统一认定制度

(二十五) 负责全县市场监督管理科技和信息化建设、新闻

宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。
负责统筹协调涉外知识产权事宜， 按规定承担知识产权对外转让
审查工作。

(二十六)完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看， 纳入 2020 年度本部门决算汇编范围的
独立核算单位(以下简称“单位”)共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	大厂回族 自治县市场监督管理局 (本级)	行政单位	财政拨款

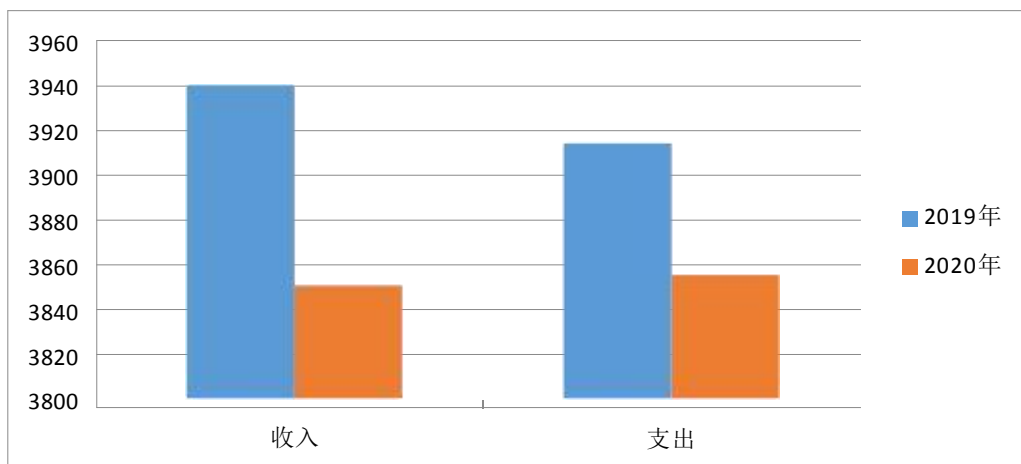
第二部分

2020 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2020 年度收入总计(含结转和结余) 3850.59 万元，支出 3855.27 万元，年末结转和结余 13.41 万元。与 2019 年度决算相比，收入减少 89.63 万元，减少 2.27 %。与 2019 年度决算相比，支出减少 59.08 万元，减少 1.51 %。主要是机构改革已步入正轨，现市场监督管理局收入支出科学有序。

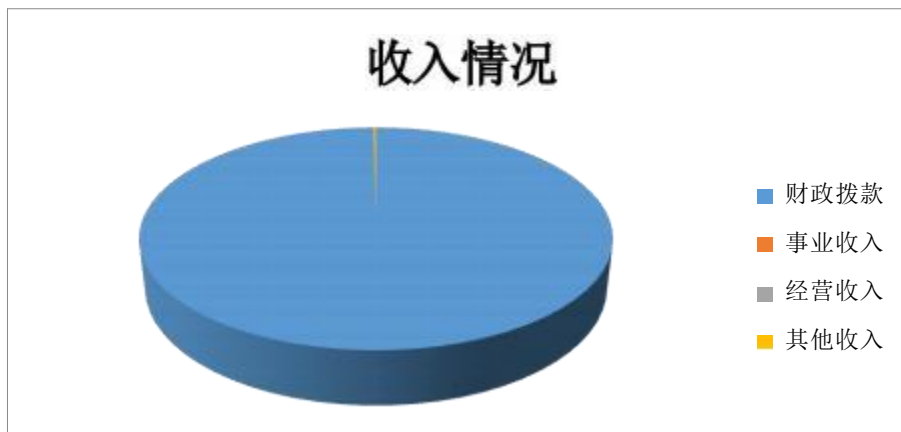
如图 1 所示： 2019 与 2020 年度收入支出决算总体情况说明



二、收入决算情况说明

本部门 2020 年度本年收入合计 3850.59 万元，其中：财政拨款收入 3840.59 万元，占 99.8%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 10 万元，占 0.2%。

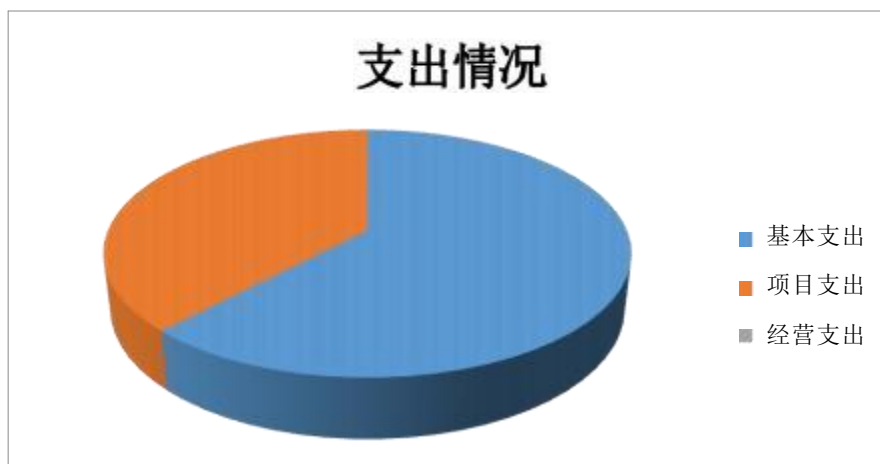
如图 2 所示：收入决算构成情况(按收入性质)



三、支出决算情况说明

本部门 2020 年度本年支出合计 3855.27 万元，其中：基本支出 2381.66 万元，占 62%；项目支出 1473.61 万元，占 38%；经营支出 0 万元，占 0%。

如图 3 所示：支出决算构成(按支出性质)



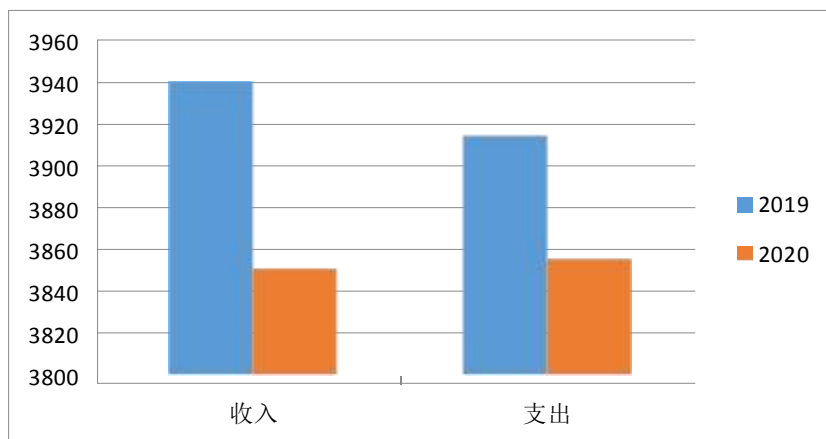
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

(一) 财政拨款收支与 2019 年度决算对比情况

本部门 2020 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，

其中本年收入 3850.59 万元,比 2019 年度减少 89.63 万元,降低 2.27%, 主要是项目资金的减少; 本年支出 3855.27 万元, 减少 59.08 万元,降低 1.51%, 主要是荣华市场、东环便民市场、祁各庄集市等改造工程于 2019 年已完成, 故项目经费减少。

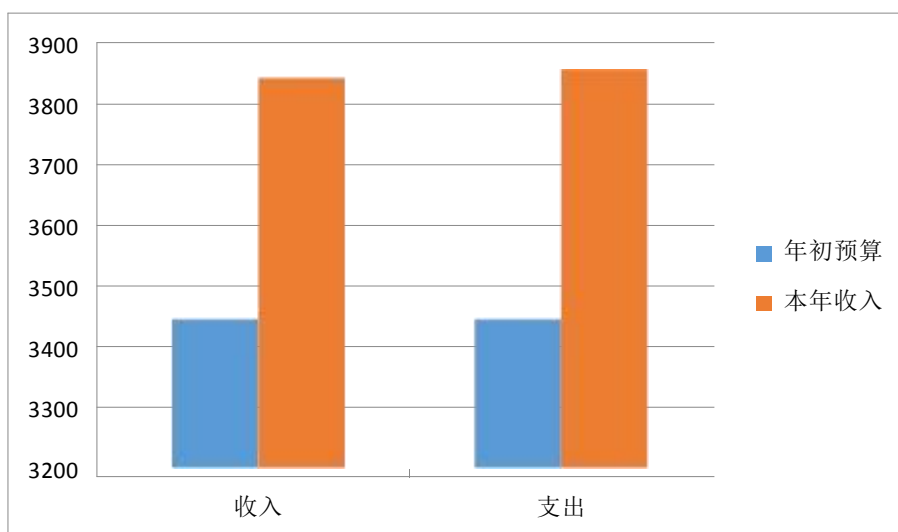
如图 4 所示: 财政拨款收支与 2019 年度决算对比情况



(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2020 年度一般公共预算财政拨款收入 3840.59 万元,完成年初预算的 111.52%,比年初预算增加 396.61 万元, 决算数大于预算数主要原因是为创建卫生文明城市相关项目增加。; 本年支出 3855.27 万元,完成年初预算的 111.94%,比年初预算增加 411.29 万元, 决算数大于预算数主要原因是主要是为创建卫生文明城市相关项目增加, 支出决算数比预算数有所增加。

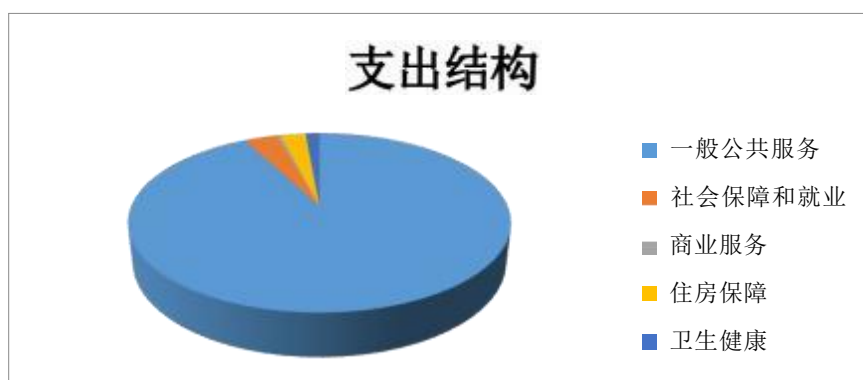
如图 5 所示: 财政拨款收支与年初预算数对比情况



(三) 财政拨款支出决算结构情况。

2020 年度财政拨款支出 3855.27 万元，主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出 3557.03 万元，占 92.26%；社会保障和就业(类)支出 129.14 万元，占 3.35%；卫生健康(类)支出 54.84 万元，占 1.42%；商业服务业(类)支出 15 万元，占 0.39%；住房保障(类)支出 97 万元，占 2.52%。

如图 6 所示：财政拨款支出决算结构情况



(四) 一般公共预算基本支出决算情况说明

2020 年度财政拨款基本支出 2381.66 万元，其中： 人员经费 2158.36 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 223.30 万元， 主要包括办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、培训费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2020 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出共计 20.7 万元，比预算减少 0.3 万元，降低 1.43%，主要是认真贯彻落实中央八项规定要求，厉行节约，规范管理，加强公务用车管理，加强对“三公”经费的管理支出，进一步规范公务接待活动，减少公务接待批次和人数，不超标准招待；比 2019 年度决算减少 3.72 万元，降低 15.23%，主要是公务用车运行减少支出。具体情况如下：

(二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国(境)费。本部门 2020 年度未发生因公出国(境)经费支出，较预算无增减变化，较 2019 年度决算无增减变

化。

2.公务用车购置及运行维护费。 本部门 2020 年度公务用车购置及运行维护费比预算减少 0.3 万元，降低 1.43%，主要是建立公务用车平台后车辆运行维护费支出减少；比 2019 年度决算减少 3.72 万元，降低 15.23%，主要是厉行节约，规范管理，加强公务用车管理，加强对“三公”经费的管理支出。**其中：**

公务用车购置费支出 0 万元。 本部门 2020 年度未发生公务用车购置经费支出，较预算无增减变化，较 2019 年度决算无增减变化。

公务用车运行维护费支出 20.70 万元。 本部门 2020 年末单位公务用车保有量 8 辆。公车运行维护费支出比预算减少 0.3 万元，降低 1.43%，主要是建立公务用车平台后车辆运行维护费支出减少；比 2019 年度决算减少 3.72 万元，降低 15.23%，主要是厉行节约，规范管理，加强公务用车管理，加强对“三公”经费的管理支出。

3.公务接待费支出 0 万元。 本部门 2020 年度未发生公务接待费支出，较预算无增减变化，较 2019 年度决算无增减变化。

六、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况。

2020 年，大厂回族自治县市场监督管理局以绩效目标实现为导向，进一步加强制度建设，提升自评质量，力争预算绩效管理取得新成效。一是抓好绩效目标编制，及时报送绩效目标。二是探索绩效跟踪监控，要求加强过程监控。三是深入开展财政支出绩效评价，对专项资金实施绩效自评和项目核查，在此基础上形成自评报告。四是强化评价结果应用，组织绩效自评和绩效跟踪监控，对发现的问题及时改进，加强评价结果与项目资金安排的衔接。五是健全绩效管理工作机制，明确职责分工，努力提高绩效管理工作水平。

(二) 部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在今年部门决算公开中反映“成品油和车用尿素抽检”项目绩效自评结果。

成品油和车用尿素抽检经费项目 自评综述：根据年初设定的绩效目标，成品油检测项目绩效自评得分为 100 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 108 万元，执行数为 107.66 万元，完成预算的 99.7%。项目绩效目标完成情况：一是制定年度抽检计划并按计划完成抽检；二是成品油检测合格率 100%；

(三) 财政评价项目绩效评价结果

我单位 2020 年度无财政评价项目绩效评价。

七、机关运行经费情况

本部门 2020 年度机关运行经费支出 223.30 万元，比年初预算数减少 13.49 万元，降低 5.70%。主要是机构改革，节约支出。

比 2019 年度减少 26.81 万元，降低 10.72%。主要是机构改革，厉行节约。

八、政府采购情况

本部门 2020 年度政府采购支出总额 119.37 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 66 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 53.38 万元。授予中小企业合同金 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

九、国有资产占用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 9 辆，比上年持平。其中，副部(省)级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 2 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 7 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 1 辆，其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台(套)，与上年无增减变化，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台(套)，与上年无增减变化。

十、其他需要说明的情况

1、本部门 2020 年度“政府性基金”和“国有资本经营”无收支及结转结余情况，故部门预算政府性基金预算财政拨款支出表、部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表以空表列示。

2、由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开

数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第三部分 相关名词解释

(一)财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

(二)事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(三)其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

(四)年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转 to 本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(五)结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

(六)年末结转和结余：指单位按有关规定结转 to 下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(七)基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

(八)项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

(九)基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支

出和政府性基金预算财政拨款支出， 不包括财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

(十)其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产， 以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

(十一)“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中， 因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、 国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出； 公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税 、牌照费)及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

(十二)其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、 出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

(十三)公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税 、牌照费)。

(十四)其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具(如船舶、飞机等)购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

(十五)机关运行经费：指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十六)经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第四部分

2020年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开01表

部门：大厂回族自治县市场监督管理局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3840.59	一、一般公共服务支出	32	3559.3
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	10	八、社会保障和就业支出	39	129.14
	9		九、卫生健康支出	40	54.83
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	15
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	97
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	3850.59	本年支出合计	58	3855.27
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	25.82	年末结转和结余	60	21.14
	30			61	
总计	31	3876.41	总计	62	3876.41

注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：廊坊大厂回族自治县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		3850.59	3840.59					10.00
201	一般公共服务支出	3569.62	3559.62					10.00
20131	党委办公厅(室)及相关机构事务	8.00	8.00					
2013105	专项业务	8.00	8.00					
20138	市场监督管理事务	3561.62	3551.62					10.00
2013801	行政运行	2115.81	2105.81					10.00
2013802	一般行政管理事务	110.20	110.20					
2013804	市场主体管理	462.64	462.64					
2013805	市场秩序执法	4.98	4.98					
2013810	质量基础	59.40	59.40					
2013815	质量安全监管	6.30	6.30					
2013816	食品安全监管	83.42	83.42					
2013899	其他市场监督管理事务	718.88	718.88					
208	社会保障和就业支出	129.14	129.14					
20805	行政事业单位养老支出	129.14	129.14					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	129.14	129.14					
210	卫生健康支出	54.83	54.83					
21004	公共卫生	0.53	0.53					
2100410	突发公共卫生事件应急处理	0.53	0.53					
21011	行政事业单位医疗	54.31	54.31					
2101101	行政单位医疗	54.31	54.31					
221	住房保障支出	97.00	97.00					
22102	住房改革支出	97.00	97.00					
2210201	住房公积金	97.00	97.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表
金额单位：万元

部门：廊坊市大厂回族自治县市场监督管理局

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		3855.27	2381.66	1473.61			
201	一般公共服务支出	3559.30	2101.22	1458.08			
20131	党委办公厅(室)及相关机构事务	8.00		8.00			
2013105	专项业务	8.00		8.00			
20138	市场监督管理事务	3551.30	2101.22	1450.08			
2013801	行政运行	2103.45	2099.18	4.27			
2013802	一般行政管理事务	110.20		110.20			
2013804	市场主体管理	462.64		462.64			
2013805	市场秩序执法	4.98		4.98			
2013810	质量基础	59.40		59.40			
2013815	质量安全监管	6.30		6.30			
2013816	食品安全监管	83.42		83.42			
2013850	事业运行	0.60	0.60				
2013899	其他市场监督管理事务	720.32	1.44	718.88			
208	社会保障和就业支出	129.14	129.14				
20805	行政事业单位养老支出	129.14	129.14				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	129.14	129.14				
210	卫生健康支出	54.83	54.31	0.53			
21004	公共卫生	0.53		0.53			
2100410	突发公共卫生事件应急处理	0.53		0.53			
21011	行政事业单位医疗	54.31	54.31				
2101101	行政单位医疗	54.31	54.31				
216	商业服务业等支出	15.00		15.00			
21602	商业流通事务	15.00		15.00			
2160299	其他商业流通事务支出	15.00		15.00			
221	住房保障支出	97.00	97.00				
22102	住房改革支出	97.00	97.00				
2210201	住房公积金	97.00	97.00				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万元

部门： 廊坊市大厂回族自治县市场监督管理局

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3840.59	一、一般公共服务支出	33	3557.03	3557.03		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	129.14	129.14		
	9		九、卫生健康支出	41	54.83	54.83		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47	15.00	15.00		
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	97.00	97.00		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	3840.59	本年支出合计	59	3853.00	3853.00		
年初财政拨款结转和结余	28	25.82	年末财政拨款结转和结余	60	13.41	13.41		
一般公共预算财政拨款	29	25.82		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	3866.41	总计	64	3866.41	3866.41		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：廊坊市大厂回族自治县市场监督管理局

公开 05 表
金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		3853.00	2381.66	1471.34
201	一般公共服务支出	3557.03	2101.22	1455.81
20131	党委办公厅(室)及相关机构事务	8.00		8.00
2013105	专项业务	8.00		8.00
20138	市场监督管理事务	3549.03	2101.22	1447.81
2013801	行政运行	2101.18	2099.18	2.00
2013802	一般行政管理事务	110.20		110.20
2013804	市场主体管理	462.64		462.64
2013805	市场秩序执法	4.98		4.98
2013810	质量基础	594.00		594.00
2013815	质量安全监管	6.30		6.30
2013816	食品安全监管	834.19		834.19
2013850	事业运行	0.6	0.6	
2013899	其他市场监督管理事务	720.32	1.41	718.88
208	社会保障和就业支出	129.14	129.14	
20805	行政事业单位养老支出	129.14	129.14	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	129.14	129.14	
210	卫生健康支出	54.83	54.31	0.53
21004	公共卫生	0.53		0.53
2100410	突发公共卫生事件应急处理	0.53		0.53
21011	行政事业单位医疗	54.31	54.31	
2101101	行政单位医疗	54.31	54.31	
216	商业服务业等支出	15.00		15.00
21602	商业流通事务	15.00		15.00
2160299	其他商业流通事务支出	15.00		15.00
221	住房保障支出	97.00	97.00	
22102	住房改革支出	97.00	97.00	
2210201	住房公积金	97.00	97.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款收入及支出情况

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门： 廊坊市大厂回族自治县市场监督管理局

公开 06 表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1379.46	302	商品和服务支出	223.08	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	344.15	30201	办公费	17.24	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	579.72	30202	印刷费	2.98	30702	国外债务付息	
30103	奖金	22.27	30203	咨询费	0.80	310	资本性支出	0.22
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	107.90	30205	水费	0.93	31002	办公设备购置	0.22
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	129.14	30206	电费	4.81	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	67.93	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	53.12	30208	取暖费	14.25	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	14.95	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	5.80	30211	差旅费	1.41	31008	物资储备	
30113	住房公积金	97.00	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	4.72	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	40.35	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	778.90	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	4.84	31013	公务用车购置	
30302	退休费	356.88		公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	56.88	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	8.62	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	1.00	39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	10.31	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	356.42	30229	福利费	11.59	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	19.70	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.10	30239	其他交通费用	36.68			
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	8.94			
人员经费合计		2158.36	公用经费合计			223.30		

注： 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：廊坊市大厂回族自治县市场监督管理局

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
21		21		21	
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12
20.7		20.7		20.7	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费 **全年预算数**，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门： 廊坊市大厂回族自治县市场监督管理局

公开 08 表
金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类科 目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本部门本年度无相关收入(支出)情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门： 廊坊市大厂回族自治县市场监督管理局

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本部门本年度无相关收入(支出)情况，按要求空表列示。